

راهنمای نویسا

ویرایشگر سند ساده و سبک برای اندروید

نسخه‌ی ۱٫۰٫۱۰

افزارگاه

فهرست

۱ نویسا چیست ۳

۲ نصب و به‌روزرسانی ۴

۳ صفحه‌ی اول و باز کردن فایل ۵

۴ نوشتن ۷

۵ قالب‌بندی نوشته ۸

۶ چینش و جهت بندها ۱۰

۷ عکس در متن ۱۱

۸ ذخیره کردن ۱۳

۹ ساخت پی‌دی‌اف ۱۵

۱۰ نوشته‌های ذخیره‌نشده ۱۶

۱۱ تنظیمات ۱۶

۱۲ حریم خصوصی و امنیت ۱۸

۱۳ اگر مشکلی پیش آمد ۱۹

۱ نویسا چیست

«نویسا» یک برنامه‌ی ساده و رایگان برای **نوشتن و ویرایش سند** روی گوشی‌های اندرویدی است. کارهای اصلی ورد را دارد، بدون پیچیدگی‌هایش: سریع باز می‌شود، حجمش کمتر از ۵۰۰ کیلوبایت است، تبلیغ ندارد، به اینترنت نیاز ندارد و هیچ دسترسی‌ای از گوشی نمی‌خواهد. فارسی و راست‌به‌چپ را درست نشان می‌دهد و نوشته‌های فارسی و انگلیسی را کنار هم مرتب نگه می‌دارد.

کارهایی که نویسا انجام می‌دهد:

- باز کردن و ذخیره‌ی سندهای ورد و فایل‌های متن ساده
- ساختن فایل پی‌دی‌اف از نوشته‌ها
- پررنگ، کج و زیرخط‌دار کردن نوشته، و تغییر فونت، اندازه و رنگ آن
- چهار حالت چینش: راست‌چین، وسط‌چین، چپ‌چین و تراز دوطرفه
- دو فونت: وزیرمتن (همراه برنامه) و فونت خود گوشی
- گذاشتن عکس‌های گوشی داخل متن و تغییر اندازه‌شان با انگشت
- باز کردن فایل مستقیم از تلگرام، واتس‌اپ و برنامه‌های مدیریت فایل
- برگرداندن و انجام دوباره‌ی تغییرها
- نگه‌داری خودکار نوشته‌ها، تا اگر گوشی خاموش شد یا برنامه بسته شد، چیزی از دست نرود
- فهرست فایل‌های اخیر، حالت شب، و زبان فارسی و انگلیسی

نویسا **عمداً ساده** نگه داشته شده است و جدول، سرصفحه، پانویس، شکل، نمودار و چیزهای پیچیده‌ی دیگر ورد را ندارد. اگر سندی با این چیزها باز کنید، نوشته‌هایش را نشان می‌دهد و پیش از ذخیره به شما خبر می‌دهد تا فایل اصلی خراب نشود (فصل «ذخیره کردن»).

۲ نصب و به‌روزرسانی

۱. فایل فشرده‌ی نویسا را از وب‌سایت افزارگاه دانلود و باز کنید. فایل نصبی Nevisa-1.0.10.apk و همین راهنما در آن است.

۲. روی فایل نصبی بزنید. اگر گوشی اجازه‌ی نصب از این منبع را خواست، اجازه بدهید.

۳. دکمه‌ی نصب را بزنید. آیکون نویسا (حرف N آبی با نوک قلم) با اسم «نویسا» در فهرست برنامه‌ها ظاهر می‌شود.

> **نکته**
>
> چون نویسا از گوگل‌پلی نصب نمی‌شود، ممکن است گوشی هنگام نصب پیشنهاد اسکن بدهد. این کاملاً عادی است؛ می‌توانید اسکن کنید یا مستقیم نصب کنید. در هر دو حالت نصب انجام می‌شود.

به‌روزرسانی: نسخه‌ی تازه را مثل بار اول نصب کنید. نسخه‌ی تازه روی نسخه‌ی قبلی نصب می‌شود و تنظیمات، فهرست فایل‌ها و نوشته‌های ذخیره‌نشده‌تان سر جایش می‌ماند. شماره‌ی نسخه‌ی نصب‌شده کنار اسم برنامه در بالای صفحه‌ی اول نوشته شده است (مثلاً v1.0.10).

نویسا روی **اندروید ۵ و بالاتر** کار می‌کند.

۳ صفحه‌ی اول و باز کردن فایل



حالت روشن، با نوشته‌ی ذخیره‌نشده — حالت شب

صفحه‌ی اول: دو دکمه‌ی اصلی و فهرست فایل‌های اخیر

صفحه‌ی اول دو دکمه دارد: **«سند تازه»** یک صفحه‌ی خالی برای نوشتن باز می‌کند و **«باز کردن فایل»** یک سند ورد یا فایل متنی را از حافظه‌ی گوشی باز می‌کند. سه راه برای باز کردن یک فایل وجود دارد:

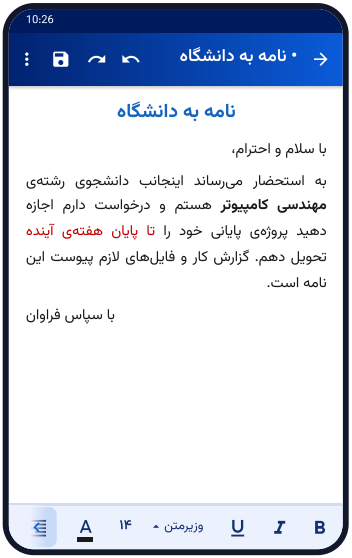
- **از داخل نویسا:** دکمه‌ی «باز کردن فایل» را بزنید و فایل را انتخاب کنید.
- **از برنامه‌های دیگر:** در تلگرام، واتس‌اپ یا فایل‌منیجر روی یک سند ورد یا فایل متنی بزنید و از فهرست برنامه‌ها «نویسا» را انتخاب کنید.
- **با دکمه‌ی اشتراک‌گذاری:** در برنامه‌ی دیگر دکمه‌ی اشتراک‌گذاری یا فرستادن را بزنید و «نویسا» را انتخاب کنید. اگر به‌جای فایل یک تکه نوشته بفرستید، با آن یک سند تازه ساخته می‌شود.

فهرست فایل‌های اخیر: فایل‌هایی که از داخل نویسا باز یا ذخیره می‌کنید، زیر «فایل‌های اخیر» می‌آیند (تا ۳۰ فایل). برای باز کردن دوباره روی اسم فایل بزنید. دکمه‌ی «×» فایل را از فهرست برمی‌دارد، ولی **خود فایل را از گوشی پاک نمی‌کند**.

> **نکته**
>
> فایلی که از تلگرام یا برنامه‌های دیگر باز می‌شود، فقط برای همان بار در اختیار نویسا است و در فهرست نمی‌آید. اگر می‌خواهید بعداً هم از فهرست بازش کنید، آن را با «ذخیره با نام دیگر» در گوشی ذخیره کنید.

فایل‌های متنی فارسی که در ویندوز ساخته شده‌اند هم درست خوانده می‌شوند. فایل‌های فرمت قدیمی ورد (ساخته‌شده پیش از سال ۲۰۰۷) باز نمی‌شوند؛ اول آن‌ها را در ورد کامپیوتر با فرمت جدید ذخیره کنید.

۴ نوشتن



صفحه‌ی نوشتن



منوی سه‌نقطه

نوار بالا، جای نوشتن و نوار قالب‌بندی در پایین صفحه

روی جای نوشتن بزنید تا صفحه‌کلید باز شود و بنویسید. نوار بالای صفحه این دکمه‌ها را دارد:

دکمه	کارش
برگشت	سند را می‌بندد و به صفحه‌ی اول برمی‌گردد. اگر تغییری ذخیره نشده باشد، اول می‌پرسد.
اسم سند	اسم فایل. نقطه‌ی «•» اول اسم یعنی تغییرهایی هست که هنوز ذخیره نشده‌اند.
برگرداندن	آخرین تکه‌ی نوشتن یا تغییر را پس می‌گیرد؛ چند بار پشت سر هم هم می‌شود زد.

دکمه	کارش
انجام دوباره	چیزی را که برگردانده‌اید، دوباره انجام می‌دهد.
ذخیره	سند را ذخیره می‌کند (فصل «ذخیره کردن»).
منو	افزودن عکس، ذخیره با نام دیگر، ساخت پی‌دی‌اف، سند تازه، باز کردن فایل، تنظیمات و درباره.

شکل نوشته‌ی تازه: هر حرفی که می‌نویسید، شکل حرف قبل از خودش را می‌گیرد؛ مثلاً اگر وسط یک واژه‌ی پررنگ بنویسید، نوشته‌ی تازه هم پررنگ است. اگر بدون انتخاب کردن چیزی، یک قالب‌بندی (مثل پررنگ یا رنگ) را بزنید، روی حرف‌هایی که از همان‌جا می‌نویسید اعمال می‌شود.

انتخاب کردن نوشته: انگشتتان را روی یک واژه نگه دارید و با دو دستگیره‌ی کنارش، انتخاب را بزرگ یا کوچک کنید. منوی خود گوشی (برش، کپی، چسباندن و...) باز می‌شود. اگر نوشته‌ی انتخاب‌شده نزدیک بالای صفحه باشد، این منو زیر انتخاب باز می‌شود تا نوار بالا را نپوشاند.

چسباندن: نوشته‌ای که از جای دیگر کپی می‌کنید، با پررنگ، کج، زیرخط، اندازه، رنگ و فونتش چسبانده می‌شود و قالب‌بندی‌های دیگرش کنار گذاشته می‌شود. عکس‌ها با چسباندن نمی‌آیند؛ آن‌ها را با «افزودن عکس» بگذارید (فصل «عکس در متن»).

۵ قالب‌بندی نوشته

نوار پایین صفحه، ابزارهای قالب‌بندی است. اول نوشته را انتخاب کنید و بعد دکمه را بزنید؛ یا بدون انتخاب، دکمه را بزنید تا روی ادامه‌ی نوشتن اعمال شود.



همه‌ی دکمه‌های نوار قالب‌بندی، از راست به چپ

دکمه	کارش
پررنگ، کج، زیرخط	نوشته‌ی انتخاب‌شده را پررنگ، کج یا زیرخط‌دار می‌کند. زدن دوباره، آن را برمی‌دارد. در گوشی‌هایی که حروف پررنگ فونت را نشان نمی‌دهند، نویسا خودش حروف را ضخیم می‌کند؛ در فایل ورد همیشه پررنگ واقعی ذخیره می‌شود.
فونت	وزیرمتن (همراه برنامه) یا فونت گوشی. دکمه اسم فونتِ همان‌جای نوشته را با همان فونت نشان می‌دهد. فهرست فونت‌ها بالای نوار باز می‌شود: وقتی بسته است، فلش کنار اسم رو به بالاست و وقتی باز است، رو به پایین. اگر نوشته‌ی انتخاب‌شده دو فونت داشته باشد، «–» نشان می‌دهد.
اندازه	از ۸ تا ۴۸، مثل ورد: ۸، ۹، ۱۰، ۱۱، ۱۲، ۱۴، ۱۶، ۱۸، ۲۰، ۲۴، ۲۸، ۳۲، ۳۶ و ۴۸. دکمه، اندازه‌ی فعلی را نشان می‌دهد؛ اگر نوشته‌ی انتخاب‌شده چند اندازه داشته باشد، «–» نشان می‌دهد.
A **رنگ**	ده رنگ و «خودکار». خط کوچک زیر حرف A، رنگ فعلی را نشان می‌دهد. «خودکار» روی صفحه‌ی روشن مشکی و در حالت شب روشن دیده می‌شود، و در فایل ورد و پی‌دی‌اف مشکی است.
چینش	راست‌چین، وسط‌چین، چپ‌چین و تراز دوطرفه؛ فصل بعد.

نوار کشویی

همه‌ی دکمه‌ها در عرض گوشی جا نمی‌شوند؛ نوار را با انگشت به چپ و راست بکشید. هر جا دکمه‌ی دیگری پنهان باشد، لبه‌ی نوار کم‌رنگ می‌شود و یک فلش آبی › در آن دیده می‌شود؛ با زدن فلش هم نوار جابه‌جا می‌شود. دو بار اولی که نویسا را باز می‌کنید، نوار خودش کمی تکان می‌خورد تا نشان دهد کشویی است.

۶ چینش و جهت بندها

چینش برای **کل بند** است؛ یعنی هر بخشی که با زدن دکمه‌ی خط تازه از بقیه جدا شده است. مکان‌نما را در بند بگذارید، یا چند بند را با هم انتخاب کنید، و یکی از چهار دکمه‌ی چینش را بزنید. راست‌چین و چپ‌چین همان معنایی را دارند که روی صفحه می‌بینید.

جهت بندها خودکار است: بندی که با حرف فارسی شروع شود از راست به چپ، و بندی که با حرف انگلیسی شروع شود از چپ به راست نوشته می‌شود. واژه‌های انگلیسی و عددها در میان نوشته‌ی فارسی سر جای درستشان می‌مانند. سندی که نویسا ذخیره می‌کند، در ورد کامپیوتر هم با همین جهت‌ها و چینش‌ها باز می‌شود.

تراز دوطرفه

اندروید فقط می‌تواند کل نوشته‌ی صفحه را با هم دوطرفه کند. برای همین وقتی حتی یک بند دوطرفه باشد، بندهای چندخطی دیگر هم روی صفحه‌ی گوشی دوطرفه دیده می‌شوند. این فقط ظاهر صفحه‌ی گوشی است: در فایل ورد و پی‌دی‌اف، هر بند همان چینشی را دارد که برایش انتخاب کرده‌اید. تراز دوطرفه روی اندروید ۸ و بالاتر دیده می‌شود؛ در گوشی‌های قدیمی‌تر روی صفحه و در پی‌دی‌اف مثل چینش معمولی است، ولی در فایل ورد درست ذخیره می‌شود.

۷ عکس در متن

می‌توانید عکس‌های گوشی را داخل سند بگذارید. هر عکس در یک خط جدا قرار می‌گیرد و اندازه‌اش را با انگشت تغییر می‌دهید.

۱. مکان‌نما را جایی بگذارید که عکس باید بیاید.

۲. از منوی سه‌نقطه، «افزودن عکس» را بزنید و عکس را از گالری گوشی انتخاب کنید.

۳. عکس در یک خط جدا قرار می‌گیرد. دورش یک کادر آبی است و در گوشه‌ی پایینش یک دایره.



عکس با کادر و دایره‌ی گوشه



کوچک‌شده و وسط‌چین

عکس داخل متن

تغییر اندازه: دایره‌ی گوشه‌ی عکس را با انگشت بکشید. هنگام کشیدن، کادر اندازه‌ی تازه را نشان می‌دهد و با برداشتن انگشت، عکس به همان اندازه درمی‌آید. نسبت طول و عرض عکس همیشه همان می‌ماند، و عکس هیچ‌وقت از عرض صفحه پهن‌تر و از یک

صفحه بلندتر نمی‌شود. برای دیدن دوباره‌ی کادر روی عکس بزنید؛ با زدن جای دیگر، کادر پنهان می‌شود.

جای عکس: عکس از چینش خطش پیروی می‌کند؛ دکمه‌های راست‌چین، وسط‌چین و چپ‌چین آن را جابه‌جا می‌کنند. دایره همیشه در گوشه‌ای است که با کشیدنش عکس بزرگ و کوچک می‌شود و ضلع دیگر سر جایش می‌ماند. عکس وسط‌چین از دو طرف بزرگ می‌شود.

پاک کردن: مکان‌نما را بعد از عکس بگذارید و دکمه‌ی پاک کردن صفحه‌کلید را بزنید، مثل یک حرف. با «برگرداندن» ↶ برمی‌گردد.

ذخیره به‌صورت	عکس
سند ورد	عکس با همان اندازه و جا ذخیره می‌شود و در ورد کامپیوتر هم همان‌طور دیده می‌شود.
پی‌دی‌اف	عکس با همان اندازه در صفحه می‌آید؛ اگر در صفحه جا نباشد، به صفحه‌ی بعد می‌رود.
متن ساده	فایل متن ساده عکس نگه نمی‌دارد؛ نویسا پیش از ذخیره می‌پرسد.
نوشته‌های ذخیره‌نشده	عکس‌ها هم همراه نوشته نگه داشته می‌شوند.

حجم سند و حریم خصوصی

عکس‌های بزرگ، مثل عکس‌های دوربین، هنگام افزودن کوچک‌تر می‌شوند تا سند سبک بماند؛ بزرگ‌ترین ضلعشان حداکثر ۲۰۰۰ نقطه است که برای چاپ هم کافی است. عکس‌هایی که با گوشی کج گرفته شده‌اند، خودکار صاف می‌شوند. اطلاعات پنهان عکس، مثل محل گرفتن، مدل گوشی و تاریخ، در سند نمی‌آید.

عکس‌های سندهای دیگر: عکسی که در ورد داخل متن گذاشته شده، در نویسا هم دیده و نگه داشته می‌شود. عکسی که در ورد کنار متن یا روی متن شناور است، در نویسا داخل متن قرار می‌گیرد و نویسا پیش از ذخیره خبر می‌دهد. شکل‌ها، نمودارها و جعبه‌متن‌ها نگه داشته نمی‌شوند. هر سند تا ۱۰۰ عکس می‌تواند داشته باشد.

۸ ذخیره کردن

دکمه‌ی ذخیره را در نوار بالا بزنید. بسته به اینکه سند از کجا آمده، این اتفاق می‌افتد:

سند	با زدن ذخیره
سند تازه	جای ذخیره و اسم فایل را انتخاب می‌کنید و سند به‌صورت سند ورد ذخیره می‌شود.
فایلی که از داخل نویسا باز شده	روی همان فایل ذخیره می‌شود.
فایلی که از تلگرام و برنامه‌های دیگر باز شده	آن برنامه‌ها اجازه‌ی نوشتن روی فایلشان را نمی‌دهند؛ پس نویسا جای ذخیره و اسم تازه را می‌پرسد.
«ذخیره با نام دیگر» در منو	اول «سند ورد» یا «متن ساده» را انتخاب می‌کنید، بعد جا و اسم فایل را.

نویسا هر جا که ذخیره کردن ممکن است چیزی را از بین ببرد، اول می‌پرسد:

پرسش	یعنی
بعضی بخش‌های این فایل نگه داشته نمی‌شوند	سند ورد شما چیزهایی دارد که نویسا نگه نمی‌دارد، مثل جدول، شکل، سرصفحه، پانویس یا فرمول، یا جای عکس‌های شناور؛ فهرستشان را نشان می‌دهد. برای اینکه فایل اصلی دست‌نخورده بماند، نوشته فقط در یک فایل تازه ذخیره می‌شود.
این فایل با برنامه‌ی دیگری ساخته شده	نوشته‌ها و قالب‌بندی‌شان می‌ماند، ولی تنظیمات صفحه‌آرایی ورد (مثل حاشیه‌ها، فاصله‌ی بندها و سبک‌ها) ممکن است ساده شود. «روی همین فایل» یا «ذخیره در فایل تازه» را انتخاب کنید.
قالب‌بندی نگه داشته نمی‌شود	فایل متن ساده، پررنگ، رنگ، اندازه، فونت، چینش و عکس را نگه نمی‌دارد. «ذخیره‌ی متن ساده» یا «ذخیره به‌صورت ورد» را انتخاب کنید.



پرسش پیش از ذخیره‌ی یک سند ورد

بستن سند: اگر با دکمه‌ی برگشت یا از منو سند را ببندید و تغییری ذخیره نشده باشد، می‌پرسد «تغییرها ذخیره شوند؟» و سه دکمه دارد: ذخیره، ذخیره نکن، و انصراف.

نکته

سندی که نویسا ذخیره می‌کند، در ورد کامپیوتر با همان نوشته‌ها، جهت‌ها و قالب‌بندی باز می‌شود. اگر فونت وزیرمتن روی کامپیوتر نصب نباشد، ورد به‌جایش فونت مشابهی (تاهوما) نشان می‌دهد؛ با نصب فونت رایگان وزیرمتن، دقیقاً همان شکل دیده می‌شود.

۹ ساخت پی‌دی‌اف

۱. از منوی سه‌نقطه، «ساخت پی‌دی‌اف» را بزنید.

۲. جای ذخیره و اسم فایل پی‌دی‌اف را انتخاب کنید و «ذخیره» را بزنید.

۳. پیام «پی‌دی‌اف ذخیره شد.» می‌آید. با «باز کردنش» فایل در یک برنامه‌ی پی‌دی‌اف‌خوان (مثل خوانا) باز می‌شود.

صفحه‌های پی‌دی‌اف اندازه‌ی **A4** و حاشیه‌هایشان مثل ورد ۲٫۵۴ سانتی‌متر است. فونت‌ها داخل خود پی‌دی‌اف قرار می‌گیرند، پس فایل روی هر گوشی و کامپیوتری همین‌طور دیده می‌شود. رنگ‌ها همان رنگ‌هایی است که انتخاب کرده‌اید، حتی اگر حالت شب روشن باشد.

نکته

پی‌دی‌اف یک نسخه از نوشته است و خود سند سر جایش می‌ماند. اگر بعداً سند را تغییر دادید، پی‌دی‌اف را دوباره بسازید.

۱۰ نوشته‌های ذخیره‌نشده

نویسا چند ثانیه بعد از هر تغییر، و هر بار که از برنامه بیرون می‌روید، یک نسخه از نوشته را در حافظه‌ی خودش نگه می‌دارد. اگر گوشی خاموش شود، تماسی بیاید یا اندروید برنامه را ببندد، نوشته از دست نمی‌رود.

- دفعه‌ی بعد، صفحه‌ی اول یک کادر نشان می‌دهد: «… دفعه‌ی قبل ذخیره نشد.» با دکمه‌ی **«ادامه»**، نوشته با همه‌ی قالب‌بندی‌اش برمی‌گردد و می‌توانید ذخیره‌اش کنید (عکس فصل «صفحه‌ی اول»).
- اگر بخواهید سند دیگری باز کنید، اول می‌پرسد: «اول آن را ببینم» یا «پاکش کن».
- وقتی سند را ذخیره کنید یا «ذخیره نکن» را بزنید، این نسخه پاک می‌شود.

> ⚠ **توجه**
>
> این نسخه فقط برای پیشامدهای ناگهانی است و یک سند در هر لحظه نگه داشته می‌شود. برای نگه داشتن نوشته‌هایتان، همیشه ذخیره کنید.

۱۱ تنظیمات

از منوی سه‌نقطه در صفحه‌ی اول یا صفحه‌ی نوشتن، «تنظیمات» را بزنید.



صفحه‌ی تنظیمات

گزینه	کارش	در ابتدا
زبان	فارسی یا انگلیسی	فارسی
حالت شب	خاموش، روشن یا هماهنگ با گوشی (هر وقت گوشی تیره شد، نویسا هم تیره می‌شود)	خاموش
فونت سندهای تازه	وزیرمتن یا فونت گوشی	وزیرمتن
اندازه‌ی نوشته در سندهای تازه	از ۸ تا ۴۸	۱۴
فهرست فایل‌های اخیر	فهرست صفحه‌ی اول؛ خاموش کردنش فهرست را پاک می‌کند	روشن

فونت و اندازه‌ی سندهای تازه فقط روی سندهایی اثر دارد که از این به بعد می‌سازید؛ فایل‌هایی که باز می‌کنید، فونت و اندازه‌ی خودشان را دارند.

حالت شب فقط ظاهر برنامه را تیره می‌کند تا در تاریکی چشم را اذیت نکند؛ به رنگ نوشته‌ها در فایل ورد و پی‌دی‌اف دست نمی‌زند.

۱۲ حریم خصوصی و امنیت

- نویسا **هیچ دسترسی‌ای** از گوشی نمی‌خواهد؛ نه اینترنت، نه فایل‌ها، نه دوربین و نه اطلاعات شخصی. فقط فایلی را می‌بیند که خودتان به آن می‌دهید.
- هیچ اطلاعاتی جمع‌آوری نمی‌شود و به جایی فرستاده نمی‌شود. برنامه حتی اجازه‌ی وصل شدن به اینترنت را ندارد.
- نوشته‌های ذخیره‌نشده، فهرست فایل‌ها و تنظیمات در حافظه‌ی خصوصی خود برنامه‌اند. برنامه‌های دیگر به آن‌ها دسترسی ندارند، در پشتیبان‌گیری یا انتقال به گوشی تازه کپی نمی‌شوند و با حذف برنامه پاک می‌شوند.
- برای افزودن عکس، انتخابگر عکس خود اندروید باز می‌شود و نویسا فقط عکسی را می‌بیند که انتخاب می‌کنید. اطلاعات پنهان عکس، مثل محل گرفتنش، در سند نمی‌آید.
- سندهای ورد که نویسا ذخیره می‌کند، فقط اسم برنامه را دارند، نه اسم شما یا اطلاعات گوشی.
- فایل‌های خراب یا ساختگی که برای آزار برنامه ساخته شده‌اند، باز نمی‌شوند و به گوشی آسیبی نمی‌زنند.

امنیت

وقتی فهرست فایل‌های اخیر را خاموش می‌کنید یا فایلی را از آن برمی‌دارید، نویسا اجازه‌ی دسترسی به آن فایل را هم پس می‌دهد.

۱۳ اگر مشکلی پیش آمد

مشکل	راه‌حل
«این فایل باز نشد.»	فایل خراب است یا کامل دانلود نشده. یک بار دیگر دانلودش کنید.
«این فایل دیگر در دسترس نیست.»	فایل از جایش پاک یا جابه‌جا شده است. دوباره از همان جایی که هست بازش کنید.
«فایل‌های قدیمی ورد ... باز نمی‌شوند.»	فایل با فرمت قدیمی ورد ساخته شده است. آن را در ورد کامپیوتر باز کنید و با فرمت جدید ورد ذخیره کنید.
«این فایل، سند ورد یا فایل متنی نیست.»	نویسا فقط سند ورد و فایل متنی باز می‌کند؛ برای پی‌دی‌اف برنامه‌ی دیگری لازم است، و عکس را با «افزودن عکس» داخل سند بگذارید.
«این عکس اضافه نشد.»	فایل انتخاب‌شده عکس نیست، خراب است یا بیشتر از ۴۰ مگابایت حجم دارد.
«این سند جای عکس بیشتری ندارد.»	هر سند تا ۱۰۰ عکس و حدود ۴۸ مگابایت عکس دارد. بقیه‌ی عکس‌ها را در سند دیگری بگذارید.
«این فایل برای این برنامه خیلی بزرگ است.»	فایل‌های بزرگ‌تر از ۶۰ مگابایت یا با بیش از دو میلیون حرف، برای ویرایش روی گوشی مناسب نیستند.
«ذخیره نشد»	نوشتن در آن جا ممکن نشد؛ دکمه‌ی «ذخیره با نام دیگر» را بزنید و جای دیگری را انتخاب کنید.
دکمه‌ی دوطرفه یا چینش دیده نمی‌شود	نوار قالب‌بندی کشویی است؛ آن را با انگشت به کنار بکشید.
همه‌ی بندها دوطرفه دیده می‌شوند	چون یکی از بندها دوطرفه است؛ این فقط روی صفحه‌ی گوشی است (فصل «چینش و جهت بندها»).

مشکل	راه‌حل
فهرست فایل‌های اخیر خالی است	شاید در تنظیمات خاموش باشد. فایل‌هایی که از برنامه‌های دیگر باز می‌شوند هم در فهرست نمی‌آیند.
فونت سند در ورد کامپیوتر فرق دارد	فونت وزیرمتن روی کامپیوتر نصب نیست؛ با نصب این فونت رایگان، همان شکل دیده می‌شود.



ساخته شده توسط مستر جی و مستر کلاد

فونت وزیرمتن، ساخته‌ی صابر راستی‌کردار، با مجوز آزاد و رایگان

برای دانلود نرم‌افزارهای رایگان مشابه، به وب‌سایت **افزارگاه** مراجعه کنید